**Actividades de la Sindicatura**

* Se revisó y firmo la cuenta pública para entregarse a la ASEH en los plazos establecidos.
* Participe en las mesas de trabajo de la Comisión de Bandos, Reglamentos y circulares para la revisión de solicitudes de licencias de venta de alcohol solicitadas. Para aprobación.
* Se atiende y da seguimiento a las notificaciones que nos llegan de los diferentes asuntos del Municipio en el tribunal de arbitraje y juzgados.
* He asistido a las reuniones de la junta de gobierno de CAPOSA ordinarias y extraordinarias.
* Realice una campaña de esterilización a bajo costo, donde esterilizamos a 50 mascotas.
* He participado en las reuniones de preparación de la entrega de la administración pública a la administración siguiente,
* Asistí a la reuión ordinaría del COPLADEM
* Asistí a los citatorios de los diferentes procedimientos que lleva el Municipio en el Ministerio Público.
* Participe en la gestión de dos cabinas telefónicas para llamadas gratuitas del Programa federal de CFE TEIT que se instalaron en las comunidades de Vitheje y La sabina.

**Actividades de la Comisión de hacienda**

* Revisamos las modificaciones presupuestales del primer trimestre.

Citlalli Rodríguez Siordia